

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. ....**  
**privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a**  
**serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de**  
**pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de**  
**ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Mihai Tonsciuc, Anca Agapie, Răvan Enescu din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 76/30.03.2021 și Raportul Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte precum și Raportul tehnic de specialitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin care se propune aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

ținând cont de raportul Comisiei de specialitate nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de .....

luând în considerare prevederile Secțiunii 8 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea de Consiliu Local nr. 34/2019;

având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

ținând cont de prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 1, 2 și 3, lit a), d), art. 32, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

având în vedere prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. e), art. 9, alin. 1, lit. f), art. 20, alin. 1, din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, lit. d, art. 133 si art.196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** (1) Se aprobă caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de Acord-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul Contractului subsecvent, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă Fișa de date a achiziției, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești are obligația să organizeze licitația publică pentru selectarea operatorului care să presteze activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

**ART.3.** Împuternicește Primarul Municipiului Ploiesti, Andrei Liviu Volosevici să semneze documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

**ART.4.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

## CAIET DE SARCINI

### **PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE**

#### **CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

##### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

##### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și care sunt în vigoare.

## ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, astfel:

- *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de caldura, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora.

## CAPITOLUL II - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

### ART. 6

Operatorul serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin acordul cadru și contractele subsecvente și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către Municipiul Ploiești, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin acordul cadru și contractele subsecvente de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin acordul cadru și contractele subsecvente;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin acordul cadru și contractele subsecvente;

## **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.

## **CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **ART. 8**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești.

(2) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se realizează în condiții de exclusivitate, numai de către operatorul care va fi desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de prestare a acestei activități care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

### **ART. 9**

(1) Operatorul are obligația de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și de a le preda către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Operatorul va colecta de pe domeniul public al municipiului Ploiești, atât cadavrele animalelor de talie mică (pasări, pisici, câini etc.), cât și cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, suine, bovine, cabaline etc.).

Pentru determinarea cantității estimate s-a luat în calcul cantitățile din anii anteriori (2019, 2020, 2021), astfel:

- pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale mici cantitatea anuală estimată este de:  
minim 680 buc./an (5.700 kg/an)  
maxim 800 buc./an (6.700 kg/an);
- pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale mari cantitatea anuală estimată este de:  
minim 3 buc./an (900 kg/an)  
maxim 4 buc./an (1.100 kg/an).

### **ART. 10**

(1) Activitatea se va executa de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului.

(2) În cazul constatării apariției unor cadavre de animale pe domeniul public al municipiului Ploiești, acestea vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea prezentei acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării operatorului ca urmare a activității curente.

### **ART. 11**

(1) Cadavrele animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești vor fi colectate și transportate de către operator în mijloace auto special destinate, amenajate și inscripționate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operațiune.

### **ART. 12**

(1) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare, astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.

(2) Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(3) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(4) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport al cadavrelor de animale trebuie să fie bine instruit, să dețină toate documentele prevăzute de legislația în vigoare.

(5) În urma sesizărilor primite, personalul operatorului se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului (dar nu mai mult de două ore), va ridica cadavrele de animale și va dezinfecta zona.

#### **ART. 13**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea cadavrelor animalelor, în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **ART. 14**

(1) Operatorul are obligația să țină o evidență la zi referitoare la cadavrele animalelor colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a acordului cadru, un contract de incinerare a ambalajelor substanțelor periculoase, rezultate în urma activității prestate în municipiul Ploiești.

(3) Operatorul trebuie să facă dovada predării cadavrelor de animale la unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare, pe baza documentelor de recepție semnate și stampilate de societatea autorizată.

(4) În cazul în care operatorul realizează neutralizarea cadavrelor animalelor colectate, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile ovine/caprine, bovine, suine sau cabaline.

(5) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) În etapa de ofertare operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte că în eventualitatea în care va fi declarat castigator va avea acces la serviciile de incinerare, ecarisaj și/sau neutralizare prevăzute la alineatele (2) și (3).

#### **ART. 15**

(1) După încheierea acordului cadru, operatorul va înființa și va dota cu echipament necesar, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești.

(2) Toate sesizările și reclamațiile vor fi înregistrate la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești și la Dispeceratul operatorului, consemnându-se și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse în timp util la cunoștința reprezentanților beneficiarului, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare desfășurării corespunzătoare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor.

(4) Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul auto si echipamentele pentru prestarea activitatii, in functie de volumul de lucrari. De asemenea, va dispune de un echipaj de interventie, pus permanent la dispozitia beneficiarului.

(5) Operatorul va dispune si de un spatiu special amenajat si autorizat in maxim 30 de zile de la semnarea contractului si va face dovada detinerii acestuia, in baza documentelor emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica Prahova, Directia Sanitar-Veterinara Prahova, Agentia de Protectia Mediului Prahova etc.) pentru depozitarea utilajelor, echipamentelor si pentru personalul de executie.

(6) Operatorul trebuie sa faca dovada prin facturile insotite de documente contabile inregistrate, ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

(7) Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura continuitatea serviciului pe toata perioada de derulare a acordului cadru.

(8) Operatorul va prezenta obligatoriu in oferta tehnica, propria concepie privind prestarea serviciului, corelat cu tarifele ofertate, cu respectarea tuturor cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini.

(9) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a acordului cadru, un contract de predare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens.

(10) Cadavrele animalelor colectate pot fi stocate provizoriu in instalatia frigorifica maxim 2 saptamani, in conformitate cu cerintele legale, dupa care trebuie predate către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

#### **ART. 16**

(1) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va organiza si va functiona avand in vedere sa se realizeze un raport calitate/preț cat mai bun pe perioada de derulare a acordului cadru si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele se vor întocmi, orientativ, după forma si structura din Ordinul A.N.R.S.C. 109/2007, insotite de note de fundamentare si vor cuprinde si contravaloarea si neutralizarii cadavrelor de animale.

(3) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si se vor întocmi respectand prevederile legale in vigoare.

#### **ART. 17**

(1) In cazul investițiilor realizate pentru modernizarea si dezvoltarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, acestea cad exclusiv in sarcina operatorului si se vor amortiza pe perioada derulării acordului cadru, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Investitiile care se realizeaza din fondurile proprii ale operatorului raman in proprietatea acestuia după finalizarea acordului cadru.

#### **ART. 18**

(1) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de cadavrele de animale, care sunt purtătoare de boli microbiene, atât la oameni cât și la animale.

(2) Operatorul va respecta condițiile de mediu prevazute in reglementările legale in vigoare, avand obligatia de a lua toate masurile necesare protejării mediului pe perioada derulării acordului cadru. De asemenea, va raspunde de activitatea prestata in fata organelor abilitate.

(3) Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare este organizată și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **ART. 19**

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp sau de condițiile meteo, pe întreaga durată de desfășurare a acordului cadru, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Ploiești;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient;
- j) respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.

### **CAPITOLUL IV - DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI PERSONALUL**

#### **ART. 20**

(1) Operatorul serviciului are obligația de a-și dimensiona parcul auto, utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, conform cerințelor minime ale caietului de sarcini, astfel încât să asigure desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, pe toată perioada derulării acordului cadru și a contractelor subsecvente, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

(2) Utilajele, materialele și echipamentele minime solicitate operatorului, necesare în vederea desfășurării activității sunt:

- a) autovehicule pentru transportul cadavrelor de animale, prevăzute cu instalație frigorifică și dotate cu sistem de monitorizare GPS, având toate autorizațiile cerute de legislația în vigoare minim 2 buc.;
- b) aparate portabile pentru dezinfectarea locului de unde se colectează cadavrele de animale minim 2 buc.;
- c) produse pentru dezinfectarea zonei de unde se colectează cadavrele de animale, avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- d) unelte pentru ridicarea cadavrelor animalelor (clește, lopată, manșuri de unică folosință etc.);
- e) saci pentru colectarea cadavrelor animalelor;
- f) recipient metalic pentru depunerea sacilor cu cadavrele animalelor în autovehicule;



g) echipamente de lucru si protectie, care vor respecta cerintele normativelor in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare;

h) mijloace de comunicare pentru operativitate.

(3) Vehiculele/mijloacele de transport prezentate in cadrul propunerii tehnice, vor avea norma de poluare de minim Euro 4 (in cazul motoarelor termice) si inspectie tehnica periodica in termen.

(4) Personalul minim solicitat operatorului, necesar in vederea desfasurarii activitatii:

a) agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare minim 5 persoane;

b) responsabil de contract - va raspunde de derularea acordului cadru si a contractelor subsecvente, de intocmirea documentelor de lucru si va tine permanent legatura cu reprezentantii beneficiarului – 1 persoana;

c) medic veterinar, atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania - va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare – 1 persoana.

## **ART. 21**

Operatorul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 20 alin. 4 pct. a), emise de institutii abilitate in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- a) certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederile OMS nr. 1225/2003 actualizat, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;
- b) alte documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate, etc.).

## **CAPITOLUL V - OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI**

### **ART. 22**

(1) Verificarea serviciilor prestate de operator se face de catre reprezentantii beneficiarului, care vor controla permanent, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea efectuata de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, acestea nefiind acceptate la plata.

(2) Dupa executarea activitatii, operatorul va intocmi procese-verbale de receptie, in care se vor mentiona tipul cadavrelor de animale colectate si numarul acestora, respectiv kilogramele, insotite de documentele de la incinerator care atesta neutralizarea acestora, pe care le va prezenta reprezentantilor beneficiarului in vederea confirmarii. Confirmarea lucrărilor executate se va face de către reprezentantii beneficiarului prin semnarea proceselor-verbale de recepție.

(3) Operatorul va intocmi lunar, pe baza proceselor-verbale de receptie, situatia de lucrari cantitativa si valorica, semnata de ambele parti, in vederea efectuării plății.

(4) Plata serviciilor se va efectua de beneficiar, in baza situatiei de lucrari lunara, semnata de ambele parti, care cuprinde constatarile din procesele-verbale de recepție.

## **CAPITOLUL VI - OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI**

### **ART. 23**

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

#### ART. 24

Modalitati de protectie a mediului:

- a) evitarea poluarii solului prin colectarea cu operativitate a cadavrelor de animale;
- b) evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- c) evitarea poluarii aerului si a poluarii fonice, prin dotarea cu autovehicule noi si performante.

### CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI

#### ART. 26

Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in acordul cadru si a contractelor subsecvente, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015 modificat prin H.C.L. nr. 34/2019 – Anexa nr. 2.

### CAPITOLUL IX - IMPACTUL SOCIAL AL ACHIZITIEI PUBLICE

#### ART. 27

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, care face obiectul achizitiei, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului prestat;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția si conservarea mediului înconjurator, cu evidențierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare si a sanatatii populatiei;
- e) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la serviciul prestat.

### CAPITOLUL X - RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE

#### ART. 28

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce face obiectul achizitiei.

**Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatii de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public**

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor

2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/scadere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Pe parcursul implementarii proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba in defavoarea prestatorului.		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale prestatorului.
<b>Riscuri aferente cererii si veniturilor</b>						
5	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
<b>Riscuri legislative/politice</b>						
7	Schimbari legislative/politice specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
8	Schimbari legislative/politice generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii achizitorului, care nu poate fi anticipata la semnarea acordului cadru si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.

<b>Riscuri naturale</b>						
9	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea acordului cadru.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
<b>Riscuri de operare</b>						
10	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul acordului cadru.
11	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului		x		Intrazieri importante in prestarea serviciului.
12	Cresterile costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii acordului cadru si a contractelor subsecvente.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii acordului cadru si a contractelor subsecvente.
13	Cresterile costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii acordului cadru si a contractelor subsecvente.
<b>Alte riscuri</b>						
14	Risc privind protectia mediului	Cresterile costurilor datorate unor masuri de protectia mediului neprevazute initial			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului
15	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
16	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii			x	Nefectuarea in conditii optime a

		serviciului.				serviciului.
17	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refacute pe cheltuiela prestatorului.
18	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului		x		Întârziere în prestarea serviciului.

## CAPITOLUL XI - MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI

### ART. 29

Ofertanții vor prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite (altele mai performante decât cele prevăzute în caietul de sarcini), la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestuia, facilitățile oferite conform celor specificate în fișa de date, precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului.

## CAPITOLUL XII - RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE

### ART. 30

Operatorul serviciului va avea relații cu:

- Agenția pentru Protecția Mediului, care va elibera autorizația de mediu, ale cărei obiective vor fi monitorizate în permanență;
- Direcția de Sănătate Publică Prahova, care va monitoriza calitatea prestării serviciului și respectarea normelor sanitare;
- Direcția Sanitar Veterinară Prahova, care va monitoriza serviciul prestat;
- Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primăria Municipiului Ploiești, care va achita serviciul prestat;
- Consiliile Locale din comunele învecinate pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotărâre între municipiul Ploiești și comune.

## CAPITOLUL XIII - MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

### ART. 31

Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână pentru fiecare salariat;
- b) asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și intra în contact cu cadavrele de animale și substanțele dezinfectante;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare salariat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curățirii, spălării și dezinfectării autovehiculelor și echipamentelor folosite;

- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) folosirea de personal calificat in domeniu de activitate;
- i) protejarea mediului inconjurator.

## CAPITOLUL XIV - DISPOZITII FINALE

### ART. 32

(1) Conditiiile prevazute in prezentul caiet de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Ofertantii pot prezenta si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.

### ART. 33

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, modificata;
- f) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificarile si completarile ulterioare;
- h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 218/2015 actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 34/2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al municipiului Ploiești.

## CAPITOLUL XV - INDICATORI DE PERFORMANTA

### ART. 34

Indicatorii de performanta specifici serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare sunt prezentati in tabelul de mai jos:

Indicatori de performanta generali	Realizati in
------------------------------------	--------------

	<b>anul .....</b>
<b>1. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</b>	
Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
a1) valoarea facturilor incasate	
a2) valoarea facturilor emise	
<b>2. Indeplinirea prevederilor din acordul cadru si din contractele subsecvente cu privire la calitatea serviciilor prestate</b>	
Numarul total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
<b>3. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</b>	
Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a) Numarul total de sesizari fondate primite	
b) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 ore	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 1 zi	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	

## CAPITOLUL XVI – INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE

### ART. 35

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Fisa de fundamentare, insotita de memoriul justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Activitate	Unitatea de masura	Tarif (lei fara TVA)
1.	Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	
2.	Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	kg	

**R.A.S.P. PLOIESTI**

**Director,**

**Ec. Zola Staicu**

**Director Tehnic,**  
**ing. Vasile Ionescu**

**Sef Birou Salubritate si Protectia Mediului,**  
**Calin Bogdan**

## ACORD - CADRU

având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

### 1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii

Între:

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

SC ....., cu sediul în: ..., str. ... nr. ..., telefon/fax ..., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului ..., cod fiscal ..., cont ....., reprezentată prin ..., ..., în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

### 2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

### 3. Obiectul acordului-cadru

3.1. Obiectul acordului-cadru îl reprezintă delegarea gestiunii serviciilor de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3.2. Serviciile de salubritate pentru care vor fi încheiate contracte subsecvente în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în caietul de sarcini sunt:



1. Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare
2. Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

#### **4. Durata acordului cadru**

**4.1.** – (1) Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni (4 ani) de la data intrării lui în vigoare.

(2) Prestarea efectivă a serviciului public începe după semnarea primului contract subsecvent.

**4.2** Prevederile prezentului acord-cadru nu produc efecte în lipsa unui contract subsecvent în vigoare.

#### **5. Prețul unitar al serviciilor**

**5.1** Preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru sunt incluse de promitentul-prestator în propunerea financiară, ce face parte integrantă din prezentul acord-cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord-cadru.

**5.2.** Valoarea maximă a acordului-cadru este \_\_\_\_\_ fără TVA, reprezentând valoarea ofertată pe cantitățile maxime ale acordului-cadru, la care se adaugă TVA în cotă legală.

**5.3.** Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului-cadru a fost stabilită cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate completările ulterioare. În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul-prestator nu poate pretinde de la promitentul-achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

**5.4.** Prețul unitar este stabilit în lei, ferm și nu se actualizează, respectiv ajustează și/sau modifică, decât în condițiile art. 6.

#### **6. Actualizarea prețului**

**6.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt valorile obținute prin înmultirea cantitatilor comandate cu preturile unitare declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

**6.2.** – (1) Preturile unitare pot fi actualizate în următoarele situații:

(i) conform art.164 alin.(4) din H.G. 395/2016:

1. în cazul în care au loc modificări legislative

sau

2. în cazul în care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(ii) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul

contractului. Pentru contractele subsecvente încheiate după o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului-cadru, prețurile unitare pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent) cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată a încheierii actului adițional.

$$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$$

unde:

$P_n$  = Pret actualizat;

$P_{\text{contract}}$  = pretul unitar prevăzut inițial;

$I_p$  = indicele de actualizare este Indicele Prețurilor de Consum (IPC – total) stabilit conform Institutului Național de Statistică.

(2) Actualizarea prețurilor unitare se va realiza în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

**6.3.** Actualizarea prețurilor unitare, constând în ajustarea acestora sau modificarea lor în situațiile prevăzute la art.6.2, se va face prin act adițional, ulterior aprobării noilor prețuri unitare de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

**6.4** În cazul unei eventuale actualizări a prețurilor unitare, valoarea maximă a prezentului acord-cadru va fi modificată corespunzător, pe baza noilor prețuri unitare, cu respectarea cantităților estimate la semnarea acordului-cadru.

## **7. Cantitatea previzionată**

**7.1.** Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente, prevăzută în anexele la prezentul acord-cadru, și valoarea aferentă acestora sunt determinabile pe parcursul derulării acordului-cadru în funcție de necesarul constatat în teren și de alocările bugetare anuale.

## **8. Documentele acordului-cadru**

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale;
- d. regulamentul serviciului de salubritate;
- e. angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;
- f. acord de asociere, dacă este cazul;
- g. alte documente, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile promitentului-prestator**

**9.1.** Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru conform propunerilor tehnice și financiare, anexe la prezentul acord-cadru.

**9.2.** Promitentul-prestator va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. furnizarea către Municipiul Ploiești a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii;
- d. respectarea angajamentelor și îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute prin contractele subsecvente și anexele acestora;
- e. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h. asigurarea personalului și a dotării tehnice necesare pentru prestarea corespunzătoare a activităților asumate prin contractele subsecvente și anexele acestora;
- i. personalul implicat în derularea activităților să respecte angajamentele luate prin contractele subsecvente, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- j. să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;
- k. să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini;
- l. să aibă o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin caietul de sarcini;
- m. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- n. să asigure conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție
- o. să asigure pe toată perioada de derulare a acordului cadru, un contract de incinerare a ambalajelor substanțelor periculoase, rezultate în urma activității prestate în municipiul Ploiești
- p. să facă dovada predării cadavrelor de animale la unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare, pe baza documentelor de recepție semnate și stampilate de societatea autorizată.
- q. plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- r. deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare;

**9.3.** Promitentul-prestator va emite factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până în data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, fara obiecțiuni, a serviciilor prestate semnat de reprezentantul promitentului-prestator și reprezentantul promitentului-achizitor.

**9.4.** Obligațiile promitentului-prestator vor fi completate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

## **10. Obligațiile promitentului-achizitor**

**10.1.** Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit prin contractele subsecvente pentru serviciile prestate - activități de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești.

**10.2.** Promitentul-achizitor se obliga sa recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații împuterniciți ai promitentului-achizitor și promitentului-prestator și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție a serviciilor. Dacă se constată, de promitentul-achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către promitentul-prestator, ele se vor reface pe cheltuiala promitentului-prestator, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

**10.3.** Promitentul-achizitor se obliga sa plăteasca pretul catre promitentul-prestator in termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către promitentul-achizitor. Factura va fi însoțită de documentele menționate în caietul de sarcini și în contractul subsecvent.

## **11. Recepție și verificări**

**11.1.** Promitentul-achizitor, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

**11.2.** Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție.

**11.3.** Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, promitentul-achizitor prin reprezentantul său are dreptul să solicite, iar promitentul-prestator are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 24 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

**11.4.** Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe promitentul-prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul acord-cadru.

## **12 Comunicări**

**12.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**12.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **13. Încetarea acordului cadru**

#### **13.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:**

- a) prin atingerea la termen, în cazul în care durata ultimului contract subsecvent nu depășește durata acordului-cadru;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- c) promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentului-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractele subsecvente de servicii realizate până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.
- d) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

#### **e) Pact comisoriu:**

(i) în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor principale de către una dintre părți, respectiv în cazul promitentului-prestator a obligațiilor prevăzute la art.9, iar în cazul promitentului – achizitor a obligațiilor stipulate de art.10, cealaltă parte are dreptul de a considera acordul-cadru reziliat deplin drept, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea altei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată;

(ii) în cazul în care promitentul-prestator se afla de două ori în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante de încheiere a unor contracte subsecvente de servicii, din propria sa culpa, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a considera acordul-cadru reziliat deplin drept, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea altei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată

(iii) rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la lit.(i) și în cazul în care promitentul-prestator îndeplinește necorespunzător sau nu îndeplinește, din culpa sa exclusivă, două contracte subsecvente de servicii care i-au fost atribuite, conform obligațiilor prevăzute în sarcina sa de acestea;

(iv) rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la lit.(i) și în cazul în care promitentul prestator îndeplinește într-un procent de sub 50% oricare indicator de performanță prevăzut în Caietul de sarcini și anexele la contractele subsecvente;

f) prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul-achizitor în situația în care promitentul-prestator cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru sau contractul subsecvent.

g) în caz de forța majoră, conform art.15.5.

**13.2** - În caz de neexecutare totală sau parțială ori executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractele subsecvente de servicii, din culpa sa exclusivă, promitentul-prestator va suporta daunele-interese prevăzute în respectivele contracte.

**13.3** - În situația prevăzută de dispozițiile art.111 alin.(2) din H.G. 395/2016, respectiv cazul în care promitentul-prestator caruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare

pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, din propria sa culpa, acesta datorează promitentului-achizitor daune-interese în cuantum de 20 % din valoarea totală a contractului subsecvent a cărui încheiere a refuzat-o sau nu a fost posibilă.

**13.4** - Promitentul-achizitor are dreptul, în temeiul prevederilor art. 223 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **14. Situații în care va opera modificarea acordului-cadru**

**14.1** Modificarea acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, acordul-cadru devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial, respectiv atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selecționați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al acordului-cadru în favoarea contractantului (promitent-prestator) într-un mod care nu a fost prevăzut în acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul acordului-cadru;

**14.2** Acordul-cadru poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, într-una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale.

**14.3** Promitentul-achizitor va avea dreptul de a utiliza oricând de toate prevederile art. 221 din legea 98/2016.

**14.4.** Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.

## **15. Forța majoră**

**15.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**15.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16 Limba care guvernează acordul-cadru**

**16.1.** Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

## **17. Litigii**

**17.1** - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

**17.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autoritatii contractante.

## **18. Legea aplicabilă acordului-cadru**

**18.1** Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-Achizitor,**

**Promitent-Prestator,**

## CONTRACT SUBSECVENT

### INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU NR. \_\_\_\_\_

avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent.

#### Între:

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, piata Eroilor nr.1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. RO06TREZ24A740501200109X deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC .....**, cu sediul în ..., str. ... nr. ..., telefon/fax ..., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului ..., cod fiscal ..., cont ....., reprezentată prin ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte



catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

**4.2.** Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și caietul de sarcini.

### **5. Prețul contractului**

**5.1. (1)** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, cu TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei, fără TVA.

**(2)** Pretul contractului se poate modifica prin act adițional în situația existenței rectificărilor bugetare.

**5.2. (1)** Preturile unitare ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract subsecvent sunt cele prevăzute în acordul-cadru, la data încheierii contractului subsecvent.

**(2)** În cazul actualizării preturilor unitare, conform art.6.2 din acordul-cadru, pe parcursul derulării contractului subsecvent, se vor aplica noile preturi unitare și se va modifica în mod corespunzător pretul contractului subsecvent.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

**6.2.** Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional atunci când nu poate fi respectată din motive neimputabile prestatorului, cu acceptul expres, scris și prealabil al achizitorului.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de incepere, dat de reprezentantii achizitorului.

**7.2.** Prestatorul va tine în permanență legatura cu reprezentantul desemnat de achizitor ca fiind responsabil cu urmărirea contractului.

**7.3. – (1)** Executarea contractului incepe numai după constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, si care se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

**(2)** Prin exceptie de la prevederile alin.(1) in cazul constituirii garantiei de buna executie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prestatorul are următoarele obligatii :

**(i)** de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia a unui cont de disponibil la dispozitia achizitorului;

**(ii)** de a depune in contul de disponibil astfel deschis, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma initiala minima de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului subsecvent.

*(clauza prevazuta la alin.(2) se mentine numai in situatia in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive)*

## **8 . Documentele contractului**

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, impreuna cu anexele sale;
- d. garantia de buna executie;
- e. regulamentul serviciului de salubritate;
- f. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz;
- g. contracte de subcontractare, dupa caz;
- h. alte documente, dupa caz.

## **9. Obligațiile prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini;

- d. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e. asigurarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g. ținerea unei evidențe a gestiunii serviciilor prestate și raportarea situației periodice, achizitorului, conform reglementărilor în vigoare;
- h. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j. să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- k. înlocuirea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 ore de la constatarea defecțiunii;
- l. inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecție ale personalului angajat cu numele complet al prestatorului;
- m. prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;
- n. furnizarea către Municipiul Ploiești a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în condițiile legii;
- o. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- p. să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- q. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica în scris (fax și/sau e-mail) și de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- r. să aplice preturile unitare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- s. în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, să pună la dispoziția achizitorului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare, în temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- t. să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești
- u. să folosească în desfășurarea activității mașini și utilaje performante care să limiteze la minimum efectele zgomotului și vibrațiilor, evitându-se disconfortul cetățenilor și al populațiilor de animale și păsări;

- v. sa asigure activitatea de dispecerat si de inregistrare a sesizarilor, avand un program de functionare permanent;
- w. sa prezinte în termen de maxim 30 (zece) zile dupa semnarea prezentului contract, contractele de munca/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul");
- x. plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- y. încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- z. să realizeze și să respecte angajamentele privind măsurile propuse în ofertă, referitoare la protecția mediului.

**9.3.** Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

**9.4.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**9.5.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**9.6.** Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

**9.7.** Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

**9.8** Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toata perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

**9.9.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

**9.10.** În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat. Factura va fi însoțită de procesul verbal de receptie, fara obiectiuni, a serviciilor prestate semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

**9.11.** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

**9.12.** Obligațiile prestatorului vor fi completate, în mod corespunzător, cu cele prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de sarcini.

**9.13.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **10. Obligațiile achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**10.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor caietului de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție a prestării serviciilor. În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Achizitor.

**10.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor. Factura va fi însoțită de documentele menționate în caietul de sarcini.

**10.4.** Alte obligații ale achizitorului:

- a. de a aproba, dacă este cazul, studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- b. de a participa, dacă este cazul, la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c. de a stabili, dacă este cazul, taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d. de a modifica și/sau ajusta prețurile unitare propuse de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu clauzele prezentului contract;
- e. de a sancționa prestatorul conform regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- f. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

- g. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării și/sau modificării preturilor unitare propuse de prestator;
- h. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

## **11. Garanția de bună execuție**

**11.1 – (1)** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

**(2)** - Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, într-una dintre formele prevăzute de art. 40, alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, respectiv:

- în numerar, prin depunere la caseria Municipiului Ploiești sau
- prin virament bancar sau
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
  - a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
  - b) asigurare de garanții emisă:
    - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situație în care executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția achizitorului; în acest ultim caz, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, prestatorul are obligația de a depune în contul de disponibil astfel deschis suma inițială minimă de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului subsecvent.

**(oferanții vor specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție pentru care optează, în cadrul Declarației privind însusirea sau formularea de amendamente referitoare la formularele de Acord-cadru și Contract subsecvent de servicii (numai în ceea ce privește clauzele specifice)).**

**11.2** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.3** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Achizitorul prin reprezentantul sau are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

**12.2.** Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție.

**12.3.** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate conform prevederilor caietului de sarcini.

**12.4.** Procesul verbal de confirmare/recepție este documentul care atestă recepționarea de către achizitor a serviciilor realizate de către prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1** În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011.

**13.2** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**13.3** - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorul cu situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

### **13.4 Pact comisoriu**

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) Rezilierea poate interveni în aceleași condiții prevăzute la alin.(1) și în cazul în care prestatorul nu își constituie garanția de bună executie în termenul și cuantumul prevăzut la art.11 din contract.

(3) Rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin.(1) și în cazul în care prestatorul îndeplinește într-un procent de sub 50% oricare indicator de performanță prevăzut în Caietul de sarcini.

(4) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(ii) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor care nu au fost prestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(iii) în cazul în care prestarea serviciilor este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului.

**13.5** Daunele prevăzute la art.13.1 și art.13.4 alin (1) și alin. (4), precum și cuantumul oricăror alte sume care reprezintă prejudiciul adus achizitorului de către prestator, se vor scădea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună executie (dacă acestea nu sunt indestulatoare, achizitorul va proceda în conformitate cu dispozițiile art.18).

**13.6** În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica și sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.

**13.7** În cazul neîndeplinirii grave de către prestator a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa prestatorului, prestatorul recunoaște dreptul achizitorului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

## **14. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului**

**14.1.** Se interzice prestatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

**14.2.** Cesionarea contractului de delegare de către prestator unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând prestatorului cu aprobarea achizitorului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

## **15. Incetarea contractului**

**15.1.** Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:



- a. de drept, la expirarea duratei acestuia;
- b. prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
- c. achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 30 zile, fără nicio compensatie în situația în care prestatorul cesează total sau parțial obligațiile contractuale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- d. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.
- e. achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- f. reziliere (pact comisoriu), în condițiile prevăzute de art.13.4 din contract.
- g. în caz de forța majoră, conform art.21.5 din contract.

## **16. Situații în care va opera modificarea contractului. Amendamente.**

**16.1** Modificarea contractului subsecvent în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, contractul devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial, respectiv atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului subsecvent de servicii în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului subsecvent;

**16.2** Contractul de achiziție publică poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.5.1 alin.(2), 5.2 alin.(2), art.6.2, art.13.3 și 17.3 din contract;

b) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial acordul-cadru și, ulterior, contractul subsecvent de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu

presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

c) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale în intelesul art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/2016;

d) atunci când este necesară modificarea cantitatilor de servicii stabilite inițial prin contractul subsecvent, în intelesul art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016, și dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(1) valoarea modificării este mai mică decât pragul valoric corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit.c);

(2) - valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică;

(3) - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia s-a atribuit contractul subsecvent.

**16.3.** Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

## **17. Terți**

**17.1** - În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

**17.2** - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

**17.3** - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului sustinator, aceasta se va face prin Act adițional semnat între autoritatea contractantă, tertul sustinator și prestator. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile de la data semnării Actului adițional.

**17.4** - Tertul sustinator va răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

## **18. Subcontractanți**

**18.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**18.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**18.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**18.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**18.5** - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**18.6** - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**18.7** Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

**18.8** Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**18.9** Contractele prezentate conform punctului 18.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

**18.10** Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractantul/subcontractanții care și-a/si-au exprimat opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

**18.11** Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plațiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii acordului-cadru, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

**18.12** Dispozițiile prevăzute la art. 18.10 și art. 18.11 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **19 Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **20. Comunicări**

**20.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**20.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Forța majoră**

**21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Limba care guvernează contractul**

**22.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

**22.2.** Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul contract, în două exemplare.

**Achizitor,**

**Prestator,**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**LICITATIE DESCHISA**  
**PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**

**pentru atribuire**

**ACORD-CADRU DE SERVICII**

**avand ca obiect**

**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA**  
**DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL**  
**MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PREDAREA ACESTORA CATRE UNITATILE DE ECARISAJ**  
**SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI/INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: <b>MUNICIPIUL PLOIESTI</b>		
Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentia: Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct	Telefon: +40 244516699/114, 522	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - <b>Documentatia de atribuire este publicata integral in SEAP, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestricționat si gratuit pentru operatorii economici</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - <b>ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP</b> <b>Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data limita de depunere a ofertelor.</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici interesati este de <b>18 zile</b> inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante la acestea se va publica cel tarziu <b>in a 11-a zi</b> inainte de acelasi termen.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate publica locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: <b>nu</b>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data acordului-cadru de autoritatea contractanta:

Delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

#### II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor:

**Servicii**

**Prestare**

Locul principal de executare:

**Municipiul Ploiești**

Cod NUTS: **RO316 -Prahova**

#### II.1.3) Procedura implica:

**Încheierea unui Acord-cadru de servicii**

#### II.1.4) Informații privind acordul-cadru:

i) Durata acordului-cadru: **4 (patru) ani**;

ii) Modalitatea de încheiere: **cu un singur operator economic**;

iv) Modul de executare a acordului-cadru: **fără reluarea competiției**;

v) Calendarul estimativ și frecvența atribuirii contractelor subsecvente pe durata acordului-cadru:

vi) Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: Pe parcursul perioadei de derulare a acordului-cadru autoritatea contractantă intenționează să atribuiască contracte subsecvente constând în prestarea serviciilor de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Informații privind derularea acordului – cadru:

1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: 1-3 contracte pe an, în funcție de alocările bugetare de care dispune autoritatea contractantă.

2. Estimări privind valoarea minimă și maximă a acordului – cadru:

• **Valoarea estimată maximă a acordului – cadru** ce urmează a fi încheiat este de **3.286.296 lei** (fără TVA), reprezentând cantitățile maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru;

• **Valoarea estimată minimă a acordului – cadru** ce urmează a fi încheiat este de **2.779.752 lei** (fără TVA), corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru.

3. Estimări privind valoarea minimă și maximă a contractelor subsecvente:

• **Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent** este de **821.574 lei** (fără TVA), corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent;

• **Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent** este de **694.938 lei** (fără TVA), corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent. Estimări ale cantitatilor minime și maxime aferente acordului – cadru și contractelor subsecvente se regăsesc în Caietul de sarcini cap III Descrierea activității, art 9 alin (2)

#### II.1.5) Descrierea succintă a acordului-cadru sau a achiziției/achizițiilor

Se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, următoarele servicii:

1. Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

2. Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

- **Valoarea maximă estimată (fără TVA) a acordului-cadru: 3.286.296 lei.**

- **Valoarea maximă estimată (fără TVA) a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru: 821.574 lei.**

<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90524300-9	Servicii de înlăturare a deșeurilor biologice (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, urmatoarele servicii:

1. Colectarea cadavrelor animalelor mici de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare
  2. Colectarea cadavrelor animalelor mari de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare
- Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: 1-3 contracte pe an, în funcție de alocările bugetare de care dispune autoritatea contractantă.
  2. Estimări privind valoarea minimă și maximă a acordului – cadru:
    - **Valoarea estimată maximă a acordului – cadru** ce urmează a fi încheiat este de **3.286.296** lei (fara TVA), reprezentând cantitățile maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru;
    - **Valoarea estimată minimă a acordului – cadru** ce urmează a fi încheiat este de **2.779.752** lei (fara TVA), corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru.
  3. Estimări privind valoarea minimă și maximă a contractelor subsecvente:
    - **Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent** este de **821.574** lei (fara TVA), corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent;
    - **Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent** este de **694.938** lei (fara TVA), corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.
- Estimări ale cantitatilor minime și maxime aferente acordului – cadru și contractelor subsecvente se regăsesc în Caietul de sarcini cap III Descrierea activității, art 9 alin (2)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII:

- (i) **Durata acordului-cadru: 4 (patru) ani.**
- (ii) **Frecvența contractelor subsecvente** ce vor fi atribuite pe durata acordului-cadru: **estimativ 1- 3 contracte anual**
- (iii) Contractul/contractele subsecvent(e) produc(e) efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia/acestora de către ambele părți, până la data înscrisă în conținutul acestora, cu asigurarea continuității prestării serviciilor de salubritate la nivelul municipiității;
- (iv) **Acordul-cadru se reînnoiește: NU**
- (v) **Contractul subsecvent se reînnoiește: NU**



## II.4) ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Actualizarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Preturile unitare pot fi actualizate în următoarele situații:

(i) conform art.164 alin.(4) din H.G. 395/2016, în cazul în care:

1. au loc modificări legislative

sau

2. au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(ii) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Pentru contractele subsecvente încheiate după o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului-cadru, preturile unitare pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent) cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din parti.

$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$

unde:

$P_n$  = Pret actualizat;

$P_{\text{contract}}$  = pretul unitar prevazut initial;

$I_p$  = indicele de actualizare este Indicele Preturilor de Consum (IPC – total) stabilit conform Institutului National de Statistica.

(iii) Actualizarea preturilor unitare se va realiza în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(iv) Actualizarea preturilor unitare, constand în ajustarea acestora sau modificarea lor conform lit.(i) din prezenta secțiune, se va face prin act adițional, ulterior aprobării noilor preturi unitare de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

(v) În cazul unei eventuale actualizări a preturilor unitare, valoarea maximă a prezentului acord-cadru va fi modificată corespunzător, pe baza noilor preturi unitare, cu respectarea cantităților estimate la semnarea acordului-cadru.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

a) Cuantumul garanției de participare: 8.200\_lei. Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

d) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

e) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

sau

2. Ordin de plata în contul autoritatii contractante RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

### III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

a) **Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a fiecarui contract subsecvent încheiat.**

b) Garanția de buna executie se constituie: în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, într-una dintre formele prevăzute de art. 40, alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, respectiv:

- în numerar, prin depunere la caseria Municipiului Ploiesti sau

- prin virament bancar sau

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situație în care executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția achizitorului; în acest ultim caz, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, prestatorul are obligația de a depune în contul de disponibil astfel deschis suma inițială minimă de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului subsecvent

c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru:

Asociere conform prevederilor art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

### III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale (după caz) nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, modificata;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 218/2015 actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 34/2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate al municipiului Ploiești.- Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate;
- [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm);
- [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm);
- [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

1. *Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; (Formular 9)*
2. *Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. (Formular 2)*

**Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante** in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Trofin Magdalena – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiesti, , Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Popescu Alina – consilier, Serviciul Buget Imprumuturi
- d-na Ioana Serbinov – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Andreea Cristea – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-l Calin Bogdan – Sef Birou Salubritate – R.A.S.P. Ploiesti;
- d-l Vasile Ionescu – Director Tehnic - R.A.S.P. Ploiesti;
- d-na Zoia Staicu – Director - R.A.S.P. Ploiesti.

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

#### **Modalitate de indeplinire a cerintelor:**

Initial, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza continutului DUAЕ, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta Sectiune, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Declaratia privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, (Formularul 2), insotita de Anexa cuprinzand persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire vor fi prezentate odata cu DUAЕ, semnate cu semnatura electronica extinsa, de catre ofertant, si dupa caz de catre: lider, asociat, subcontractant, tert sustinator.

#### **Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:**

- 1. Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”;
- 2.** Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3. Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, **la bugetul general consolidat**, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- 4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale**, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata. Documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

**Persoane juridice straine:** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, astfel cum prevede art. 168, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Nota 1:** Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire în condițiile art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2) atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

**Nota 2:** Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

**Nota 3:** În conformitate cu prevederile art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin excepție de la dispozițiile alin. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**Nota 4:** În conformitate cu prevederile art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile alin. (1) ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.

(3) Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

(3<sup>1</sup>) Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite în conformitate cu prevederile alin. (3), ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere.

(3<sup>2</sup>) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (3<sup>1</sup>) sunt considerate insuficiente de către autoritatea contractantă, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.

(4) În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

(5) În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;

b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

### III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI

#### III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

##### Ofertantul trebuie sa faca dovada:

(i) *inregistrarii din punct de vedere profesional*, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016.

(ii) *Autorizațiile legale pentru prestarea activității* de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, emise de:

**Autoritate de Sanatate Publica** - Se solicita aceasta in baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

**Agentia pentru Protectia Mediului** Se solicita aceasta in baza prevederilor H.G. nr. 19/2017 privind Organizarea si functionarea Ministerului Mediului si pentru modificarea unor acte normative, Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de medi, Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, actualizata, OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, actualizata.

**Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor** - In baza Ordinului nr. 16/2010 privind aprobarea Normei sanitare-veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport in domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, precum si a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate.

##### **Modalitate de indeplinire a cerintelor:**

Initial, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza continutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta Sectiune, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:**

- 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia; in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.
- 2. Autorizatiile legale pentru prestarea activitatii** de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, emise de:

**Autoritate de Sanatate Publica** - Se solicita aceasta in baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

**Agentia pentru Protectia Mediului** Se solicita aceasta in baza prevederilor H.G. nr. 19/2017 privind Organizarea si functionarea Ministerului Mediului si pentru modificarea unor acte normative, Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de medi, Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, actualizata, OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, actualizata.

**Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor** - In baza Ordinului nr. 16/2010 privind aprobarea Normei sanitare-veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport in domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, precum si a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate.

**Nota 1:**

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

**Nota 2:**

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit. In cazul in care operatorul economic este declarat castigator si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior (*punctul 2. Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor serviciilor de salubritate care fac obiectul acordului-cadru*), in termenul mentionat in caietul de sarcini.

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

**Nota 3:** În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

**III.2.2.B. SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinte minime:</b></p> <p>1. Media cifrei de afaceri globala a ofertantului din ultimii trei ani (2019, 2020, 2021) sa fie cel putin egala cu suma de <b>800.000 RON.</b></p> <p><b>Documentele justificative</b> pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele:  <i>Bilanturi contabile/alte documente echivalente.</i></p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune se vor transmite, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 1:</b> Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p><b>Nota 2:</b> În masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.</p> <p><b>Nota 3:</b> În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în masura să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente echivalente/apte să facă această dovadă.</p>
<b>III.2.2.C. Capacitatea tehnica si profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta - EXPERIENTA SIMILARA</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract ( <b>colectare a</b></p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate (e) drept</p>



**cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ), în valoare cumulată de minim 800.000 lei fara TVA.**

Se accepta:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate, iar valoarea serviciilor similare să fie de cel puțin 800.000 lei (fara TVA);
- fie prezentarea unui număr maximum trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite toate tipurile de servicii similare solicitate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin 800.000 lei (fara TVA).

**Documentele justificative** pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime sunt următoarele:

*- certificate/documente edificatoare recomandări/ procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar privat, care să confirme experiența similară, astfel cum a fost solicitată, respectiv din care să rezulte: beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; obiectul contractului; valoarea contractului; valoarea serviciilor similare; data încheierii contractului; perioada derulării contractului; ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil (dacă este cazul); modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.* Autoritatea contractantă se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experienței similare declarate.

Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise în țară în care ofertantul este stabilit, prin care să se furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului (fără TVA), valoarea serviciilor similare declarate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasificat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această secțiune se vor transmite, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

#### **Nota 1:**

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul/valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

#### **Nota 2:**

Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare; în situația în care se decalază termenul de depunere a ofertelor se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

### **III.2.3) Informații privind asociații**

- 1) Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la Secțiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca și liderul de asociere;
- 2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică

Se va completa și prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acordul de asociere va fi prezentat odată cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronică extinsă.

<p>și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, astfel cum prevede art. 185, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi, conform art. 185, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;</p> <p>4) Se va prezenta acordul de asociere, din care să reiasă cine este liderul asocierii, precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii.</p>	<p>Nedepunerea acestui document odata cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ.</p> <p>Acordul de asociere va fi prezentat odata cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 3</i>).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de asociere vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire .</p> <p>Acordul de asociere incheiat de catre ofertantul declarat castigator va fi pus la dispozitia autoritatii contractante, in momentul incheierii acordului-cadru de achizitie publica.</p>
<p><b>III.2.4) Informatii privind subcontractantii</b></p> <p>1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din acordul-cadru pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu art.150 alin.(2) din HG nr. 395/2016 si ale art.219 coroborat cu art.220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii sai implicati în executarea acordului-cadru de achizitie publica;</p> <p>3) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele, conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>4) Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare în legatura cu subcontractantii propusi, conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care este</p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi prezentat odata cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 4.1</i>).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de subcontractare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>

identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. În scopul verificării prevăzute la art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Lege, cu modificarile si completarile ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

5) Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire, conform art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

7) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le

îndeplineasca efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

8) În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din acordul-cadru, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul/candidatul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin.(1) lit.a) si b) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare , care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitate ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la alin.(1) lit.a), conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

9) Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform prevederilor art. 150 alin.(1) si (2) din HG nr. 395/2016.

10) Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.

11) Contractantul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale

<p>subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.</p> <p>12) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>În situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autoritatii contractante informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul autoritatii contractante privind noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante si cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG nr. 395/2016.</p>	
<p><b>III.2.5) Informatii privind tertii sustinatori</b></p> <p>Conform prevederilor art. 182-184 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta face urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind la situația economică și financiară si capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situația economică și financiară si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea</p>	<p>Se va completa si prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 asa cum a fost modificat cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator tehnic si Anexa la acesta - Declarația privind experinta similara, Angajamentul tertului sustinator financiar, semnate cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 5 si Anexa; Formularul 6</i>) vor fi prezentate odata cu DUAE.</p> <p>Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator financiar, precum si in Angajamentul tertului sustinator tehnic si Anexa la acesta - Declarația privind experinta similară vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>

tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului,

4) Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

5) Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, cu modificarile si completaile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) În scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de

<p>achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>8) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAЕ, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul/candidatul. DUAЕ prezentat de tertul/tertii sustinator (i) va include toate informatiile mentionate la alin.(1) lit.a) si lit. b) care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire respective, conform art. 193, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	
<b>III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI</b>	
NU	
<b>III.2.4) Contracte rezervate: nu</b>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: online</b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: LICITATIE DESCHISA</b> conform art. 114 coroborat cu art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criteriul de atribuire</b>	
<b>CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ</b> conform art. 187, alin. (3), lit c) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 32 din HG nr. 395/2016.	
<b>Factor de evaluare 1:</b> Norma de poluare a utilajelor/vehiculelor (NP)	
<b>Denumire factor de evaluare</b>	<b>Punctaj alocat</b>
Norma de poluare a utilajelor/vehiculelor (NP) folosite pentru desfasurarea activitatilor	<b>Punctaj maxim total 10 puncte</b>

Algoritm de calcul:

Pentru fiecare utilaj/vehicul oferat se va acorda urmatorul punctaj:

- a) Categoria 1 - pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 6, Hibrid, Electric se vor acorda 10 puncte
- b) Categoria 2 - Pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 5 se vor acorda 5 puncte

Se va puncta numai numarul minim (cantitatea minima) de utilaje mentionate in tabelul prezentat mai jos.

	Denumirea	Cantitatea
1	Mijloace de transport – autospeciale frigorifice	minim 2 buc

Pentru calculul punctajului aferent acestui factor de evaluare se va aplica urmatoarea formula:

$P_{\text{Tehnic}} = (\text{numar utilaje Categoria 1} \times 10 \text{ puncte} + \text{numar de utilaje Categoria 2} \times 5 \text{ puncte}) / \text{numar total de utilaje punctate}$

Pentru utilaje / vehicule cu norma de poluare EURO 4 se considera indeplinita cerinta minima si nu se acorda punctaj.

In cazul in care se oferteaza un numar mai mare de utilaje/vehicule decat numarul minim solicitat, se vor puncta utilajele/vehiculele din Categoria 1, iar cele din Categoria 2 vor fi punctate pana la concurenta numarului minim solicitat.

#### **Factor de evaluare 2: Pretul ofertei**

Denumire factor de evaluare	Punctaj alocat
Pretul ofertei	Punctaj maxim total 90 puncte

Algoritm de calcul: punctajul se acorda, astfel:

Pentru pretul minim oferat pentru fiecare activitate in parte (rezultat din inmultirea preturilor unitare cu cantitatile maxime ale acordului-cadru) se acorda punctajul maxim stabilit si prevazut in Caietul de sarcini – Indreptarul tarifulor

Pentru celelalte preturi oferate, pentru fiecare activitate in parte, punctajul acordat se calculeaza astfel:

$$P_p = (P_m/P_n) \times N$$

$P_p$  – punctaj pret oferat

$P_m$  –pret minim

$p_n$  – pret ofertant n

$N$  – numar maxim de puncte aferente fiecarei activitati prevazute in documentul „Indreptarul tarifulor” solicitate din Caietul de sarcini.

Oferta castigatoare va fi desemnata cea cu punctajul cel mai mare astfel obtinut ( $P_t$  = pret total):

$$P_t = P_{\text{Tehnic}} + P_p$$

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

da ☐ nu ☒

### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** nu

**IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Romana

**IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**



#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Propunerea tehnica** se va prezenta la rubrica special prevazuta în acest sens în S.E.A.P.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia de atribuire.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât sa confere posibilitatea verificarii corespundentei acesteia cu cerintele si specificatiile tehnice prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini.

În propunerea tehnica ofertantii vor prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite (altele mai performante decat cele prevazute în caietul de sarcini), la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestuia, facilitatile oferite conform celor specificate în fisa de date, precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului, si anume:

- a) modalitatea în care au inteles si si-au insusit realizarea acordului – cadru / contractului subsecvent
- b) modul de indeplinire a cerintelor organizatorice minimale
- c) infrastructura/dotarea tehnica folosita pentru prestarea serviciilor în scopul satisfacerii cerintelor caietului de sarcini (aparatura, utilaje, echipamente etc)
- d) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia conform cerintelor caietului de sarcini
- e) modalitatea de indeplinire a obligatiilor referitoare la realizarea serviciului conform cerintelor caietului de sarcini
- f) modul în care operatorul economic isi va indeplini obligatiile referitoare la protectia mediului
- g) prezentarea obiectivelor pe care trebuie sa le atinga operatorul economic prin activitatea prestata
- h) modul de insusire si abordare a riscurilor contractului
- i) prezentarea modului de relationare cu alte autoritati publice
- j) prezentarea masurilor de securitate si sanatate în munca adoptate de operator
- k) insusirea legislatiei incidente
- l) insusirea indicatorilor de performanta specifici serviciului prestat

Se vor indica, orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespundentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

**1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin.**

**(2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 7).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.** Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

**3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala,** în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor prezenta:

**a) Propunerea financiara care va contine: Formularul de oferta (Formularul 8) si Anexa la Formularul de oferta.** In Formularul de oferta se va preciza valoarea maxima ofertata (rezultata din inmultirea preturilor unitare cu cantitatile maxime ale acordului-cadru), criptata in SEAP, iar in Anexa la Formularul de oferta se vor prezenta preturile unitare ofertate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Nota: (1) Tarifele ofertate pentru fiecare activitate in parte se vor calcula si prezenta pe elemente de cheltuieli, in conformitate cu Ordinul 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu Fisa de fundamentare a tarifelor. In cazul in care activitatile prezentate in Propunerea tehnica nu se regasesc in Fisa de fundamentare a tarifelor / Memoriu tehnico – economic , oferta este considerata neconforma.

(3) Fiecare Fisa de fundamentare a tarifelor va fi insotita de un «Memoriu tehnico – economic» justificativ in care se va prezenta si justifica fiecare element de cost in detaliu si se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerintele Caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total ; categorie de personal, salariu lunar (salarii directe, indirecte, sporuri etc.); materii prime si materiale consumabile ; etc).

(4) Pentru capitolul 7 « Alte cheltuieli » din Fisa de fundamentare prezentata in anexa 1 la Ordinul 109/2007, cat si pentru categoria cheltuielilor indirecte si generale ale societatii, se vor prezenta anexe separate.

**b) Declaratia privind insusirea formularelor de Acord-cadru si Contract subsecvent** sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din acestea. In cadrul acestei declaratii ofertantii vor specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza.

**c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale**, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP.

Toate documentele (DUAE, dovada constituirii garantiei de participare, propunere tehnica si propunere financiara) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati in sistem.

Operatorii economici au obligatia de a transmite DUAE, dovada constituirii garantiei de participare si oferta tehnico-financiara in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in Anuntul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

In Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) va fi integrat Documentul Unic de Achizitii European (DUAE);

Autoritatea/entitatea contractanta va configura DUAE direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire.

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Atât autoritățile/entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Oferta, DUAE, dovada constituirii garanției de participare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Pe lângă aceste documente ale ofertei, operatorii economici vor depune dovada constituirii garanției de participare, scanată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă.

Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați.

Toate fișierele încărcate în SEAP trebuie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) nu

### V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Tipul de finanțare: BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

### V.3) ALTE INFORMAȚII

1. Modalitatea de departajare a ofertelor: în cazul în care, în urma aplicării formulei de calcul prevăzută la pct.IV.2.1, două sau mai multe oferte obțin același punctaj, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, în SEAP, situație în care oferta câștigătoare va fi desemnată prin reintocmirea clasamentului în ordinea crescătoare a noilor punctaje obținute.

2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili ofertele câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

3. Documentația de atribuire este publicată în SEAP, asigurându-se accesul direct, complet, nerestricționat al operatorilor economici. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

4. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică.

5. În vederea respectării de către autoritatea contractantă a obligației instituite prin dispozițiile art. 160, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, de a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire, operatorii economici vor respecta prevederile Notificării ANAP nr.253 din data de 06.09.2016 privind *Modalitate de solicitare clarificări prin SEAP*, și anume “la introducerea titlului întrebării, conținutului întrebării, precum și în conținutul documentului pe care îl va atașa (dacă este cazul) nu se va indica/prezenta identitatea operatorului economic care adresează solicitarea de clarificări sau informații suplimentare”.

6. În cazul în care, în cadrul ofertelor depuse la procedura de achiziție publică, se constată, cu ocazia evaluării, faptul că prețurile unitare propuse pentru anumite activități depășesc prețurile unitare estimate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le accepta cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată a acordului-cadru.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte</b>		
Adresa: Piata Eroilor nr.1A, etaj 7		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244516699/404	
Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax: +40 244513829	

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
Carmen Radu**